

家长教师会(家教会)干事培训课程 (2019/2020 学年)

地点：	九龙九龙塘沙福道十九号 教育局九龙塘教育服务中心西座 四楼 WB 演讲厅
时间：	下午 6 时 30 分至 8 时 30 分
授课语言：	广东话
课程内容及日期：	
第一节 家教会的功能与运作 及 家教会活动的筹办 (I)	日期：2019 年 11 月 8 日(星期五) <u>内容</u> 1. 角色与功能 2. 会章、注册与选举 3. 家教会干事的职务和会议安排 4. 活动筹划及资源 (家教会分享)
第二节 家教会活动的 筹办 (II)	日期：2019 年 11 月 15 日(星期五) <u>内容</u> 1. 活动筹划及资源 (家教会分享) 2. 活动筹划及资源 (风险管理事宜)
第三节 家教会的财 务事宜	日期：2019 年 11 月 21 日(星期四) <u>内容</u> 1. 家庭与学校合作活动计划资助事宜 2. 采购货品和服务的防贪事项 3. 财务管理事宜
第四节 家教会的团队建立	日期：2019 年 11 月 29 日(星期五) <u>内容</u> 1. 优化学校投诉管理安排 2. 家校合作，共创双赢局面 3. 宣传及会员招募 4. 协调技巧及团队的建立
第五节 家教会与家 长校董	日期：2019 年 12 月 13 日(星期五) <u>内容</u> 1. 认识法团校董会 - 管治架构与精神 2. 家长校董选举 3. 家长校董的角色

[请于 2019 年 10 月 18 日或以前传真至 2710 9970 / 2391 0470]

回条

家长教师会干事培训课程 (2019/2020 学年)

学校名称: _____

家长教师会名称: _____

传真号码: _____ 电话: _____

以下现任/候任家长教师会干事欲申请参加「家长教师会干事培训课程」。(请在报读的课程方格内加上✓号)
(为方便家校会印制培训证书, 请以正楷填写参加者的中、英文姓名)

编号	姓名 (全名) (英文)	姓名 (全名) (中文)	家教会 职位	第一节	第二节	第三节	第四节	第五节	申请结果 (由家校 会秘书处 填写)
				家教会的功能 与运作及活动 的筹办 (I) (2019 年 11 月 8 日)	家教会活动的 筹办(II) (2019 年 11 月 15 日)	家教会的财务 事宜 (2019 年 11 月 21 日)	家教会的团队 建立 (2019 年 11 月 29 日)	家教会与 家长校董 (2019 年 12 月 13 日)	
1									接纳/ 未能接纳
2									接纳/ 未能接纳
3									接纳/ 未能接纳
4									接纳/ 未能接纳
5									接纳/ 未能接纳
6									接纳/ 未能接纳
7									接纳/ 未能接纳
8									接纳/ 未能接纳

校长 / 家长教师会主席* 签名: _____

校长 / 家长教师会主席* 姓名: _____

日期: _____

* 请删去不适用者

恶劣天气的课程安排: 如于课程当日下午 3 时 30 分或以后悬挂八号台风讯号或以上或发出黑色暴雨警告, 课程将会取消, 恕不另行通知。