

「家庭與學校合作活動計劃」特別津貼 檢討報告

學校名稱：_____

請選擇在適當的 內加上 號。

活動目的： 	
活動模式：	
<input type="checkbox"/> 家長講座	<input type="checkbox"/> 展覽
<input type="checkbox"/> 親子活動	<input type="checkbox"/> 活動日
<input type="checkbox"/> 刊物	<input type="checkbox"/> 其他(請註明)：_____
活動資料	
檢討方法： <input type="checkbox"/> 問卷 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 小組討論 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)：_____	
檢討結果： <input type="checkbox"/> 十分滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)：_____	
分享經驗 (如適用)：	
<input type="checkbox"/> 本校樂意分享經驗，因上述活動	<input type="checkbox"/> 富有創意
	<input type="checkbox"/> 具有長遠目標
	<input type="checkbox"/> 有參考價值
	<input type="checkbox"/> 其他原因(請註明)：_____
如欲了解詳情，可致電 _____ 與 _____ 先生 / 女士聯絡	
整體報告	
「特別津貼」使用的整體情況如下 (只可選擇一項)：	
<input type="checkbox"/> 本校/家教會已把「特別津貼」全數用完。	
<input type="checkbox"/> 本校/家教會現附上抬頭為「香港特別行政區政府」的劃線支票，退回「特別津貼」餘款，合共港幣 _____ 元。 ^(註一)	
<input type="checkbox"/> 本校/家教會已把「特別津貼」的餘款(合共港幣 _____ 元)，及收支賬目反映在學校的經審核周年賬目上，並已保存單據及相關文件，以備教育局核數組查核及指示學校退還餘款安排。 ^(註二)	
<small>(註一)：適用於官立學校、直接資助學校及按額津貼學校。(註二)：適用於資助學校及特殊學校。</small>	
本人確認上述所填報的資料正確無誤。	
校長姓名：_____ 校長簽署：_____	校印
日期：_____	