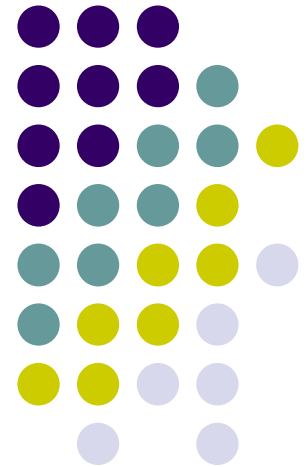




家長教師會幹事培訓課程 (2018/2019 學年)

家教會的功能與運作

2018年11月9日





家教會的功能與運作

- (I) 家教會的角色與功能
- (II) 會章、註冊與選舉
- (III) 家教會幹事的職務
- (IV) 會議安排



常見問題 (1)

問1. 教育局有沒有規定家教會有多少名幹事？
家長及老師代表人數及比例？

問2. 家長有2名子女在學校就讀，家教會向家長收取1個還是2個會費？

問3. 如有家長拒絕繳交家教會會費，家教會可如何處理？



常見問題 (2)

問4. 每屆家教會幹事的任期是否一年？

問5. 如幹事的子女在學期中轉校/退學，該家長幹事的任期是否立即中止？家教會是否需要即時補選新幹事接任？

問6. 家教會幹事 / 委員 是否需要公開個人手提電話供家長聯絡以方便家長表達對家教會或學校的意見？



前言

- 家長在子女的成長和學習方面都擔當很重要的角色。
- 政府一直致力促進家校合作，協助家庭與學校合作事宜委員會(家校會)舉辦相關活動。
- 家校會積極鼓勵學校成立家長教師會(家教會)，加強家校聯繫及溝通。
- 教育局亦資助家教會和各區家長教師會聯會舉辦家校合作計劃及活動。



為甚麼希望成為家教會的幹事？

學習的機會

與子女
共同成長

更明白子女
的需要

認識志同道合
的朋友

更了解學校的發展
方向及有關政策

更了解子女在
學校的表現

共同與學校為子女
建立理想的校園

與其他家長
分享育兒的心得



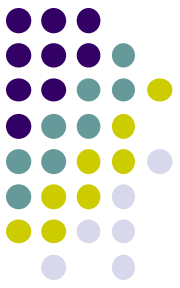
(I) 家教會的角色與功能 (1)

- 促進家長與學校之間的聯繫及溝通，建立夥伴合作關係。
- 透過家校緊密合作，共同促進子女在學業和身心各方面健康成長。
- 透過策劃及舉辦各類發展性及康樂性活動，發展家長潛能，加強父母與子女關係。



(I) 家教會的角色與功能 (2)

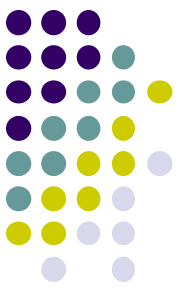
- 藉著家長教育，讓家長更明白子女的需要，關注青少年政策。
- 讓各家長及學校就校政提出意見，推動學校發展。
- 選出學校法團校董會的家長校董，與其他校董共同管理學校。



(I) 家教會的角色與功能 (3)

建議舉辦的活動：

- 發展性 - 家長教育講座、參觀、交流互訪
- 服務性 - 義工小組
- 聯誼性 - 親子活動、興趣小組



(I) 家教會的角色與功能 (4)

日常工作一般包括：

- 召開不同類型的會議
- 策劃、落實及跟進全年工作及活動
- 聯繫家長，定期溝通 (如處理會員招募、印制及派發刊物 - 會訊、活動宣傳單張等)
- 協助籌辦下屆家教會



(II) 會章、註冊及選舉

會章

- 會務運作的依據。
- 應清晰闡明一切家教會的日常運作細則。
- 主要內容應涵蓋家教會的名稱、會址、宗旨、會籍、入會資格、財務管理、會費、會章修改程序、組織(包括會員大會、法定人數、選舉形式、幹事會成員、幹事任期、職權和補選程序等)。
- 應先在全體會員大會通過後，才可以執行。



註冊

兩種註冊方式：

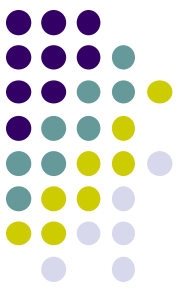
- 根據香港法例第151章《社團條例》註冊成立為一個「社團」。
- 根據香港法例第622章《公司條例》註冊成立為一間「公司」。

選舉 (1)



例子：

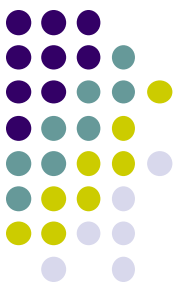
- 幹事會內的選舉/投票。
- 會員大會內的選舉/投票。
- 為法團校董會舉行的家長校董選舉/投票。



選舉 (2)

建議的事前準備：

- 提早(一般最少14天或按會章規定)通知各會員有關細節，例如日期、時間、地點、目的。
- 物資準備 - 如印製充足數量的選舉文件(包括投票目的及程序、候選人簡介、選票等)。
- 人手準備 - 點票及監票人員。
- 場地準備 - 投票及點票的地方。



選舉 (3)

選舉及投票的注意事項：

- 宜於同日完成投票及點票程序，並公布結果。
- 如選舉當天未能完成點票，應將已點算及未點算的選票分別鎖上，並派人妥為保管。
- 須妥善保存有關選票最少6個月，以便有需要時查核。



(III) 家教會幹事的職務

所有分工應按會章規定行事

例子：





主席

- 由家長出任
- 訂立議程
- 召開會議
- 主持會議
- 訂立及帶領工作方向
- 監察決議執行的進度
- 擔當家校溝通的橋樑



副主席

- 主席因事缺席時，代替主持會議
- 協助主席完成決議



秘書/文書

- 協助主席撰寫及發出議程
- 撰寫會議紀錄
- 處理內外文書工作

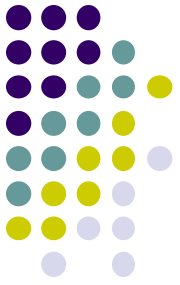


司庫

- 處理財務事宜 (如：處理有關戶口的收支情況、保管銀行存摺、月結單、支票簿、帳簿)
- 定期向幹事會及會員報告財政狀況
- 編寫財政預算及報告

康樂及福利

- 協助推動教育及康樂活動
- 關注會員福利事宜





聯絡

- 組織及拓展家長網絡
- 聯絡會員參加會議/活動
- 設計宣傳及推廣活動
- 製作家長通訊



核數

- 負責審核家教會帳目
- 《社團條例》- 不一定需要「專業核數師」做核數報告，可選任對財務有認識的人士負責
- 《公司條例》- 只有「執業」單位方有資格獲委任為公司的核數師



(IV) 會議安排

會議類別一般包括：

- 會員大會
- 全年工作計劃會議
- 常務工作會議
- 全年工作檢討會



建議的會前準備

- 主席和秘書先擬定議程及討論事項。
- 根據會章(如有，否則一般會期前14天*)，通知各會員開會的資料，包括日期、時間、地點、及議程。
- 同時發出會議文件，包括：
 - 上次會議記錄 (如適用)
 - 議程
 - 跟進/討論事項文件等

* 如以《公司條例》註冊，須於周年大會前21天發出書面通知。



一般的會議程序

- 點算參與會議人數
- 通過議程
- 通過上次會議記錄
- 跟進/續議事項
- 新議事項
- 其他事項



建議的會後跟進

- 會議紀錄盡量於7天內完成，並交主席批閱。
- 儘快(或按會章規定的時限內)發出會議紀錄初稿供與會者審閱，並訂下期限收回意見。
- 執行議決事項 / 跟進有關事項。



會議記錄(樣本)

△△△學校 家長教師會

第3次幹事會會議

會議紀錄 (樣本)

日期：○○○○年○○月○○日(星期○)

時間：下午○○時○○分 至 ○○時○分

地點：本校○○○○室

會議記錄(樣本)



出席：	主席	李瑪麗女士
	副主席	湯東尼先生
	司庫	宋森姆先生
	助理司庫	江蘭施老師
	秘書	唐仙蒂女士
	康樂及福利	陳米高先生
		嚴約翰先生
	聯絡	張美美女士
		周露施老師
列席：	副校長	方蘇珊女士
因事缺席：	聯絡	丁莉莉女士
	核數	黃大衛先生
記錄：	秘書	何茱迪老師

會議記錄(樣本)



會議紀錄

跟進人士

1. 通過幹事會第2次會議紀錄
副主席提出通過，全體與會人士一致和議。

2. 跟進事項
 - 2.1 致送教師「心意卡」進展
 - 全部500張「心意卡」已全被學生索取，送交老師收執。

 - 2.2 「電子版敬師卡」設計比賽參賽的進展
 - 本校已有10張親子作品上載於舉辦機構特設的參賽網頁備選。
 - 揭曉日期是〇〇〇〇年〇〇月〇〇日，如有作品獲選，家教會會再有獎勵。

康樂 陳米高



會議記錄(樣本)

會議紀錄

跟進人士

3. 報告事項

3.1 升中選校派位策略

- 聯絡梁珍妮報告派位策略要點如下：

- 有關策略會先交校長審閱，待校長確認後才付印，並安排在○○○○年○○月○○日送交本校每一位小六學生的家長參考。

聯絡
梁珍妮校長

會議記錄(樣本)



會議紀錄

跟進人士

4. 討論事項

4.1 義工家長及「關愛同學·愛心大使」的選舉事宜

- 一致接納學校的提名人選。

4.2 禮物 / 書券的選擇

- 議決使用△△書店的書券作為禮物。
- 每張書券的面值是港幣五十元正。
- 獲選拔的義工家長和學生共**120**人，家教會共須購書券**120**張，共款**\$6,000**；預算在○○○○年○○月○○日前辦妥。

福利 嚴約翰
司庫 宋森姆

4.2 「家校心連心·關愛滿一生」書簽設計比賽

- 一致接納學校建議的比賽細則。



會議記錄(樣本)

會議紀錄

跟進人士

5. 其他事項
無

6. 散會
所有事項討論完畢，主席於下午〇〇時〇〇分宣布散會。

7. 下次開會日期
〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 (星期〇) 下午〇〇時正。

秘書 何茱迪

主席簽署：

記錄簽署：

主席姓名： 馮瑪麗

記錄姓名： 何茱迪

日期：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

日期：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日



常見問題 (1)

- 問1. 教育局有沒有規定家教會應有多少名幹事、家長及教師代表的人數及比例？
- 問2. 家長有2名子女在學校就讀，家教會向家長收取1個還是2個會費？
- 問3. 如有家長拒絕繳交家教會會費，家教會可如何處理？



常見問題 (2)

問4. 每屆家教會幹事的任期是否一年？

問5. 如幹事的子女在學期中轉校/退學，該家長幹事的任期是否立即中止？家教會是否需要即時補選新幹事接任？

問6. 家教會是否需要公開個人手提電話號碼供家長聯絡，以方便家長表達對家教會或學校的意見？



謝謝!

(歡迎聯絡我們：3698 4376)