

家庭與學校合作事宜委員會
「家庭與學校合作活動計劃」資助
(供家長教師會聯會申請)

背景

1. 家庭與學校合作事宜委員會(下簡稱「家校會」)的其中一項工作是促進家庭與學校合作,同時,學校家長教師會及各分區的「家長教師會聯會」(聯會)亦積極推動地區性的家長教育及家校合作活動。由 2019/20 學年起,聯會除可一如以往申請資助作經常開支及舉辦活動外,由「家校合作活動津貼」資助的活動由每年三項增加至四項,同時增設「合辦聯區家長活動津貼」,以期聯會可舉辦更多社區為本的家長教育及家校合作活動。

資助類別

2. 在 2019/20 學年,各聯會可申請下列三類資助:

第一類別:家長教師會聯會「經常津貼」(聯會可以保留備用)

「經常津貼」資助聯會的經常開支。本年度的津貼額為 28,161 元(已按 2019 年 4 月的「綜合消費物價指數」調整)。

[注意:聯會可考慮以「經常津貼」支付會員大會、會訊、保險和行政等項目以及部份聯誼活動的開支。茶點招待及表演的支出,不能超過撥款的 10%。]

第二類別:家長教師會聯會「家校合作活動津貼」

「家校合作活動津貼」旨在資助聯會舉辦社區為本家長教育及家校合作活動。由 2019/20 學年起,聯會每年可提交最多四項申請,活動津貼申請額不設上限,資助的金額將視乎活動的性質和參與人數而定。

第三類別:家長教師會聯會「合辦聯區家長活動津貼」

「合辦聯區家長活動津貼」是 2019/20 學年新增的資助項目,旨在資助不同地區的聯會合辦家長教育及家校合作活動,加強各區聯會的協作,以期在推廣

家長教育及家校合作上產生協同效應，並讓更多家長受惠。資助額將視乎活動的性質及參與人數而定。

3. 本局鼓勵聯會舉辦或合辦多元化的家校合作及家長教育活動，例如不同主題的家長教育課程、工作坊、親子活動，及跟進活動以鞏固在前述活動取得的成效。2019/20 學年，教育局審批撥款時，會優先考慮以下活動，例如：

- (甲) 舉辦《快樂孩子約章》的活動
- (乙) 幫助幼稚園成立家長教師會的活動
- (丙) 協助家長了解教育政策的活動
- (丁) 推廣家校合作的活動
- (戊) 協助家長了解學校的活動
- (己) 幫助家長了解兒童及青少年發展的活動
- (庚) 提升親子／與青少年溝通技巧的活動

申請辦法

4. 所有符合下文第 5 段要求的聯會均可申請上述三類的資助。請於 2019 年 10 月 31 日或之前填妥相關的申請表格，連同所需文件送達教育局家校合作組。資料不足及逾期申請，恕不受理。(如家長教師會聯會欲於 2019 年 9 月獲批第一類別資助「經常津貼」，則需於 2019 年 8 月 23 日或之前填妥申請表格 1，連同所需文件，交回教育局家校合作組辦理。)

準則及條件

5. 現時十八區的家長教師會聯會¹如符合下列條件均可申請上述資助：

- (甲) 已根據《公司法》或《社團法》註冊；
- (乙) 最少擁有 25% 所屬地區的「家長教師會」為會員；
- (丙) 在申請資助時，必須提交當年「執行委員會」的委員名單及《會章》副本；
- (丁) 定期將會議議程及會議記錄分別送交所屬教育局分區學校發展組及家校合作組參閱；
- (戊) 邀請所屬分區學校發展組代表列席執行委員會會議；
- (己) 已用聯會名義開設銀行戶口，有關的資料應已就緒，以備教育局索閱；
- (庚) 若執行委員會名單及會章有任何修訂，須即時分別通知所屬分區學校發展組及家校合作組；及

¹ 聯會名單詳見家庭與學校事宜委員會網頁：<https://www.chsc.hk/fpta/list>

(辛) 每年的學年終結時，遞交一份由主席及司庫或核數師簽署的周年財政報告給家校合作組存檔。

6. 家校組將會考慮以下的情況審批第二類別及第三類別資助的申請：

(甲) 每項申請所獲得的資助金額將會視乎：

- (i) 建議活動的性質及參加人數；
- (ii) 建議的財政預算；及
- (iii) 家校組認為舉行是項活動最適度的開支。

(乙) 所有建議活動中的茶點及表演開支，不能超過申請資助款項的 10%。

7. 申請第二類別及第三類別資助的家長教師會聯會請注意：

(甲) 請提供申請表格上所需的各項資料，以便審批。若資料不足，申請將不獲受理；

(乙) 有關活動須在 2019/20 學年內舉行。如活動未能按建議推行（例如參加人數大幅減少、活動的性質有所改變等），聯會須將部份或全數津貼款項歸還教育局；

(丙) 活動計劃獲批准前的任何開支，不一定會獲得資助；及

(丁) 家校組有權拒絕任何申請。

發放資助款項

8. 教育局會直接把資助存入獲批撥款的家長教師會聯會的銀行戶口。第一類別的撥款如在年終時仍有盈餘，可保留至下一年度備用。在獲撥款的第二類別及第三類別活動於 2019/20 學年結束後，任何剩餘的資助金額均須以「劃線支票」經教育局悉數歸還香港特別行政區政府。

監察和評估

9. 家校合作組將負責監察獲批的活動的進度及資助撥款的使用。詳情如下：

(甲) 如活動模式、性質或參與人數有所更改，聯會須作書面申請；

(乙) 在學年完結時，聯會須向家校組遞交一份由主席及司庫或核數師簽署的周年財政報告，並保留三項類別資助的單據，供家校會在有需要時查閱；

(丙) 成功申請第二類別及第三類別活動資助的聯會，須於所有獲批的活動結

束後兩個月內，就每一項活動呈交一份由主席及司庫或核數師簽署之「收支結算表」及「活動收據的副本」供家校會檢核，並須同時遞交「家長教師會聯會家校活動評估報告」供家校會存檔。該活動評估報告的範本已上載家校會網址：<https://www.chsc.hk/fpta/grants>

(丁) 有關家長教師會及聯會的資料，可參考《家長教師會手冊》。該手冊已上載家校會網址：<https://www.chsc.hk/handbook/chi>

(戊) 廉政公署的《防貪錦囊》，為私營及公共機構提供堵塞貪污漏洞的建議，有關資料請參閱以下網址：

<https://www.icac.org.hk/tc/resource/publications-and-videos/nse/index.html>

<https://cpas.icac.hk>

意外保險

10. 根據教育局與有關保險公司所簽訂的綜合保險單，聯會活動並不在其承保範圍之內，聯會應為其舉辦的活動自行投保，保險費用可納入活動預算開支項目內。

2019/20 學年家長教育與家校合作活動計劃資助
第一類別：家長教師會聯會「經常津貼」申請表格

家長教師會聯會資料 (請在適當的 <input type="checkbox"/> 內加 \surd 號)	
家長教師會聯會名稱 (英文)： _____ (中文)： _____	
地址(英文)： _____ (中文)： _____	
電郵地址： _____	
電話： _____	傳真號碼： _____
家長教師會聯會主席/會長姓名： _____	家長教師會聯會成立日期： _____年____月____日
家長教師會聯會銀行戶口 銀行名稱： _____ 帳戶名稱： _____ 帳戶號碼： _____ 上述戶口資料與 2018/19 學年申請活動計劃資助提交的資料： <input type="checkbox"/> 相同 <input type="checkbox"/> 不相同(詳情見夾附 GF179A 表格。)	
[註一：獲批資助金額會按上述的銀行戶口號碼存入該帳戶。 註二：GF179A 表格上載於 https://www.try.gov.hk/cinternet/pdc_gf179a.pdf 。]	
本會 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 讓教育局或家庭與學校合作事宜委員會公開或轉介上述資料給有需要的人士/機構。	
本會已隨申請表附上下列文件： <input type="checkbox"/> 公司／社團註冊的影印本 <input type="checkbox"/> 銀行戶口的影印本 <input type="checkbox"/> 會員學校的名單 <input type="checkbox"/> 周年財政報告 <input type="checkbox"/> 《會章》副本	

聲明 (請在適當的 內加 \surd 號)

本人等：

1 欲申請以下的津貼項目：

第一類別：家長教師會聯會「經常津貼」

2019/20 學年家長教師會聯會「經常津貼」

第二類別：家長教師會聯會「家校合作活動津貼」

共 () 項家長教師會聯會「家校合作活動津貼」(申請詳情見表格 2)

第三類別：家長教師會聯會「合辦聯區家長活動津貼」

家長教師會聯會「合辦聯區家長活動津貼」(申請詳情見表格 3)

2. 確認各申請表格內所填報的資料正確無誤；

3. 確認本會已根據 [公司法] 註冊；

[社團法] ；

4. 確認本會已擁有25%或以上所屬地區的「家長教師會」為本會會員；

5. 確認本會已用聯會名義開設銀行戶口，並在有需要時向教育局提交有關銀行戶口的資料；

6. 會邀請教育局分區學校發展組代表列席聯會執行委員會會議；

7. 會即時把執行委員會委員名單及會章的修訂通知教育局分區學校發展組及家校組；

8. 會定期把聯會會議議程及會議記錄送交教育局分區學校發展組及家校組存檔；

9. 會在每一學年終結時，向教育局家校組遞交一份由主席及司庫或核數師簽署的周年財政報告，以供存檔；

10. 會履行聯會的職責並致力完成建議中的活動計劃，促進家庭與學校的合作；

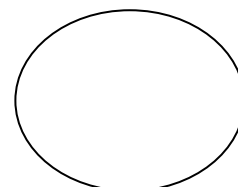
11. 會確保各項家校合作津貼運用得宜，並會將每項活動的餘款以「劃線支票」經教育局悉數歸還香港特別行政區政府；及

12. 會於所有獲批的活動結束後兩個月內，就每一項活動呈交一份由主席及司庫或核數師簽署之「收支結算表」及「活動收據的副本」供家校會檢核，並同時遞交「家長教師會聯會(聯會)家校活動評估報告」供家校會存檔。

13. 會參考廉政公署的《防貪錦囊》，並保留有關採購物資/服務的程序等文件，供家校會在有需要時查閱。

聯會主席/會長* 簽署：

司庫簽署：



聯會印鑑

呈交表格日期： 2019 年 ____ 月 ____ 日

2019/20 學年家長教育與家校合作活動計劃資助
 第二類別：家長教師會聯會「家校合作活動津貼」申請表格(活動一)

聯會名稱：_____

(請在適當的 內加 \surd 號)

活動名稱：

活動目的

- 舉辦《快樂孩子約章》的活動
- 幫助幼稚園成立家長教師會的活動
- 協助家長了解教育政策的活動
- 推廣家校合作的活動
- 協助家長了解學校的活動
- 幫助家長了解兒童及青少年發展的活動
- 提升親子／與青少年溝通技巧的活動
- 其他(請註明)：_____

活動內容及模式

- 邀請*專家講者／有成功經驗的學校就_____ (主題)*主講／分享經驗／主持工作坊
- 舉辦*幼稚園／小學／中學巡禮，幫助家長認識區內學校，因應子女的需要和能力，選擇適合的學校
- *參觀／探訪_____ (*學校／機構／組織)，以了解它／它們推動家長教育及／或家校合作的成功經驗
- 舉辦約_____ (*小時／天)的家長培訓課程，主題：_____
- 舉辦親子活動，以加強親子關係，並讓家長和教師／家長之間透過輕鬆的活動加強溝通
- 舉辦_____ *比賽/展覽，加強家長對_____ (主題)的認識
- 出版_____ (刊物)分享家長教育及／或家校合作的成功經驗，以達致_____的目的
- 其他：_____

*請刪去不適用者

活動相關資料

預計舉辦： 一次性活動 連續性活動 共：_____次

預計活動日期：_____

預計活動地點：_____

預計活動總人數：教師 _____ 家長 _____ 學生 _____ 其他 _____ 共：_____人

評估方法： 問卷 面談 小組討論 其他(請註明) _____

跟進活動： 不適用 適用 (請略述)：_____

預算總支出：\$_____

(請在適當支出項目提供金額)：

講員酬金：\$_____

文具：\$_____

場地：\$_____

紀念品：\$_____

其他支出 (請註明)：_____

[註：如上述支出項目並不適用於個別申請活動或聯會欲提供更多資料，請用附頁。]

預算其他收入：

沒有

有，向參加者收取費用，每人\$_____

總額：\$ _____

有，向家長教師會聯會/其他機構申請津貼

機構名稱：_____

資助金額：\$_____

申請資助金額：

就上述活動申請資助金額：\$ _____ [註：申請資助金額不得多於預算總支出扣除預算其他收入的金額。]

上述申請資助金額 沒有 茶點招待及表演支出。

上述申請資助金額 有 茶點招待及表演支出，但不超過申請資助款項的 10%。

其他資料(可夾附相關資料)：

備註(如有需要)：

2019/20 學年家長教育與家校合作活動計劃資助
 第二類別：家長教師會聯會「家校合作活動津貼」申請表格(活動二)

聯會名稱：_____

(請在適當的 內加 \surd 號)

活動名稱：

活動目的

- 舉辦《快樂孩子約章》的活動
- 幫助幼稚園成立家長教師會的活動
- 協助家長了解教育政策的活動
- 推廣家校合作的活動
- 協助家長了解學校的活動
- 幫助家長了解兒童及青少年發展的活動
- 提升親子／與青少年溝通技巧的活動
- 其他(請註明)：_____

活動內容及模式

- 邀請*專家講者／有成功經驗的學校就_____ (主題)*主講／分享經驗／主持工作坊
- 舉辦*幼稚園／小學／中學巡禮，幫助家長認識區內學校，因應子女的需要和能力，選擇適合的學校
- *參觀／探訪_____ (*學校／機構／組織)，以了解它／它們推動家長教育及／或家校合作的成功經驗
- 舉辦約_____ (*小時／天)的家長培訓課程，主題：_____
- 舉辦親子活動，以加強親子關係，並讓家長和教師／家長之間透過輕鬆的活動加強溝通
- 舉辦_____ *比賽/展覽，加強家長對_____ (主題)的認識
- 出版_____ (刊物)分享家長教育及／或家校合作的成功經驗，以達致_____的目的
- 其他：_____

*請刪去不適用者

活動相關資料

預計舉辦： 一次性活動 連續性活動 共：_____次

預計活動日期：_____

預計活動地點：_____

預計活動總人數：教師 _____ 家長 _____ 學生 _____ 其他 _____ 共：_____人

評估方法： 問卷 面談 小組討論 其他(請註明) _____

跟進活動： 不適用 適用 (請略述)：_____

預算總支出：\$_____

(請在適當支出項目提供金額)：

講員酬金：\$_____

文具：\$_____

場地：\$_____

紀念品：\$_____

其他支出 (請註明)：_____

[註：如上述支出項目並不適用於個別申請活動或聯會欲提供更多資料，請用附頁。]

預算其他收入：

沒有

有，向參加者收取費用，每人\$_____

總額：\$ _____

有，向家長教師會聯會/其他機構申請津貼

機構名稱：_____

資助金額：\$_____

申請資助金額：

就上述活動申請資助金額：\$ _____ [註：申請資助金額不得多於預算總支出扣除預算其他收入的金額。]

上述申請資助金額 沒有 茶點招待及表演支出。

上述申請資助金額 有 茶點招待及表演支出，但不超過申請資助款項的 10%。

其他資料(可夾附相關資料)：

備註(如有需要)：

2019/20 學年家長教育與家校合作活動計劃資助
 第二類別：家長教師會聯會「家校合作活動津貼」申請表格(活動三)

聯會名稱：_____

(請在適當的 內加 \checkmark 號)

活動名稱：

活動目的

- 舉辦《快樂孩子約章》的活動
- 幫助幼稚園成立家長教師會的活動
- 協助家長了解教育政策的活動
- 推廣家校合作的活動
- 協助家長了解學校的活動
- 幫助家長了解兒童及青少年發展的活動
- 提升親子／與青少年溝通技巧的活動
- 其他(請註明)：_____

活動內容及模式

- 邀請*專家講者／有成功經驗的學校就_____ (主題)*主講／分享經驗／主持工作坊
- 舉辦*幼稚園／小學／中學巡禮，幫助家長認識區內學校，因應子女的需要和能力，選擇適合的學校
- *參觀／探訪_____ (*學校／機構／組織)，以了解它／它們推動家長教育及／或家校合作的成功經驗
- 舉辦約_____ (*小時／天)的家長培訓課程，主題：_____
- 舉辦親子活動，以加強親子關係，並讓家長和教師／家長之間透過輕鬆的活動加強溝通
- 舉辦_____ *比賽/展覽，加強家長對_____ (主題)的認識
- 出版_____ (刊物)分享家長教育及／或家校合作的成功經驗，以達致_____的目的
- 其他：_____

*請刪去不適用者

活動相關資料

預計舉辦： 一次性活動 連續性活動 共：_____次

預計活動日期：_____

預計活動地點：_____

預計活動總人數：教師 _____ 家長 _____ 學生 _____ 其他 _____ 共：_____人

評估方法： 問卷 面談 小組討論 其他(請註明) _____

跟進活動： 不適用 適用 (請略述)：_____

預算總支出：\$_____

(請在適當支出項目提供金額)：

講員酬金：\$_____

文具：\$_____

場地：\$_____

紀念品：\$_____

其他支出 (請註明)：_____

[註：如上述支出項目並不適用於個別申請活動或聯會欲提供更多資料，請用附頁。]

預算其他收入：

沒有

有，向參加者收取費用，每人\$_____

總額：\$ _____

有，向家長教師會聯會/其他機構申請津貼

機構名稱：_____

資助金額：\$_____

申請資助金額：

就上述活動申請資助金額：\$ _____ [註：申請資助金額不得多於預算總支出扣除預算其他收入的金額。]

上述申請資助金額 沒有 茶點招待及表演支出。

上述申請資助金額 有 茶點招待及表演支出，但不超過申請資助款項的 10%。

其他資料(可夾附相關資料)：

備註(如有需要)：

2019/20 學年家長教育與家校合作活動計劃資助
 第二類別：家長教師會聯會「家校合作活動津貼」申請表格(活動四)

聯會名稱：_____

(請在適當的 內加 \checkmark 號)

活動名稱：

活動目的

- 舉辦《快樂孩子約章》的活動
- 幫助幼稚園成立家長教師會的活動
- 協助家長了解教育政策的活動
- 推廣家校合作的活動
- 協助家長了解學校的活動
- 幫助家長了解兒童及青少年發展的活動
- 提升親子／與青少年溝通技巧的活動
- 其他(請註明)：_____

活動內容及模式

- 邀請*專家講者／有成功經驗的學校就_____ (主題)*主講／分享經驗／主持工作坊
- 舉辦*幼稚園／小學／中學巡禮，幫助家長認識區內學校，因應子女的需要和能力，選擇適合的學校
- *參觀／探訪_____ (*學校／機構／組織)，以了解它／它們推動家長教育及／或家校合作的成功經驗
- 舉辦約_____ (*小時／天)的家長培訓課程，主題：_____
- 舉辦親子活動，以加強親子關係，並讓家長和教師／家長之間透過輕鬆的活動加強溝通
- 舉辦_____ *比賽/展覽，加強家長對_____ (主題)的認識
- 出版_____ (刊物)分享家長教育及／或家校合作的成功經驗，以達致_____的目的
- 其他：_____

*請刪去不適用者

活動相關資料

預計舉辦： 一次性活動 連續性活動 共：_____次

預計活動日期：_____

預計活動地點：_____

預計活動總人數：教師 _____ 家長 _____ 學生 _____ 其他 _____ 共：_____人

評估方法： 問卷 面談 小組討論 其他(請註明) _____

跟進活動： 不適用 適用 (請略述)：_____

預算總支出：\$_____

(請在適當支出項目提供金額)：

講員酬金：\$_____

文具：\$_____

場地：\$_____

紀念品：\$_____

其他支出 (請註明)：_____

[註：如上述支出項目並不適用於個別申請活動或聯會欲提供更多資料，請用附頁。]

預算其他收入：

沒有

有，向參加者收取費用，每人\$_____

總額：\$ _____

有，向家長教師會聯會/其他機構申請津貼

機構名稱：_____

資助金額：\$ _____

申請資助金額：

就上述活動申請資助金額：\$ _____ [註：申請資助金額不得多於預算總支出扣除預算其他收入的金額。]

上述申請資助金額 沒有 茶點招待及表演支出。

上述申請資助金額 有 茶點招待及表演支出，但不超過申請資助款項的 10%。

其他資料(可夾附相關資料)：

備註(如有需要)：

2019/20 學年家長教育與家校合作活動計劃資助
第三類別：家長教師會聯會「合辦聯區家長活動津貼」申請表格

注意事項

1. 本局增設「合辦聯區家長活動津貼」，並鼓勵加強各區家長教師會聯會的聯繫及協作，籌辦大型的家校合作或家長活動，進一步推廣家長教育，讓更多家長受惠。
2. 每個聯會可與其他聯會合辦一個聯區的家長活動。活動類型可以多元化，例如在本港舉行不同主題的工作坊、親子活動、有關活動的跟進活動等。
3. 負責申請及填報資料的聯會為主辦聯會，其他參加的聯會為合辦聯會。教育局以書面與主辦單位聯會(例如要求提交補充資料、通知申請結果等)時，會將副本送交合辦聯會。主辦聯會提交與教育局的文件往來，亦請將副本送交合辦聯會。
4. 各合辦聯會在本表格簽署表示已知悉並同意由主辦聯會提交申請。

主辦聯會名稱：

合辦聯會名稱：

(請在適當的 內加 $\sqrt{\quad}$ 號)

活動名稱：

活動目的

就以下目的舉辦推廣有關家長教育的大型活動：

- 舉辦《快樂孩子約章》的活動
- 幫助幼稚園成立家長教師會的活動
- 協助家長了解教育政策的活動
- 推廣家校合作的活動
- 協助家長了解學校的活動
- 幫助家長了解兒童及青少年發展的活動
- 提升親子／與青少年溝通技巧的活動
- 其他(請註明)：_____

活動內容及模式

- 邀請*專家講者／有成功經驗的學校就_____ (主題)*主講／分享經驗／主持工作坊
- 舉辦*幼稚園／小學／中學巡禮，幫助家長認識區內學校，因應子女的需要和能力，選擇適合的學校
- *參觀／探訪_____ (*學校／機構／組織)，以了解它／它們推動家長教育及／或家校合作的成功經驗
- 舉辦約_____ (*小時／天)的家長培訓課程，主題：_____
- 舉辦親子活動，以加強親子關係，並讓家長和教師／家長之間透過輕鬆的活動加強溝通
- 舉辦_____ *比賽/展覽，加強家長對_____ (主題)的認識
- 出版_____ (刊物)分享家長教育及／或家校合作的成功經驗，以達致_____的目的
- 其他：_____

*請刪去不適用者

活動相關資料

- 預計舉辦： 一次性活動 連續性活動 共：_____次
- 預計活動日期：_____
- 預計活動地點：_____
- 預計活動總人數：教師 _____ 家長 _____ 學生 _____ 其他 _____ 共：_____人
- 評估方法： 問卷 面談 小組討論 其他(請註明)：_____
- 跟進活動： 不適用 適用 (請略述)：_____

<p>預算總支出：\$ _____</p> <p>(請在適當支出項目提供金額)：</p> <p>講員酬金：\$ _____</p> <p>文具：\$ _____</p> <p>場地：\$ _____</p> <p>紀念品：\$ _____</p> <p>其他支出 (請註明)：_____</p> <p>[註：如上述支出項目並不適用於個別申請活動或聯會欲提供更多資料，請用附頁。]</p>	<p>預算其他收入：</p> <p><input type="checkbox"/> 沒有</p> <p><input type="checkbox"/> 有，向參加者收取費用，每人\$ _____</p> <p style="padding-left: 20px;">總額：\$ _____</p> <p><input type="checkbox"/> 有，向家長教師會聯會/其他機構申請津貼</p> <p style="padding-left: 20px;">機構名稱：_____</p> <p style="padding-left: 20px;">資助金額：\$ _____</p>
---	---

申請資助金額：

就上述活動申請資助金額：\$ _____ [註：申請資助金額不得多於預算總支出扣除預算其他收入的金額。]

上述申請資助金額 沒有 茶點招待及表演支出。

上述申請資助金額 有 茶點招待及表演支出，但不超過申請資助款項的 10%。

其他資料(可夾附相關資料):

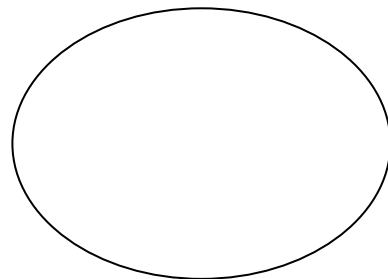
備註(如有需要):

主辦聯會主席/會長簽署

主辦聯會印鑑

(姓名： _____)

日期： _____



合辦聯會主席/會長簽署

合辦聯會印鑑

(姓名： _____)

日期： _____

